ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## Администрации Михайловского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_.08.2018 года №

г. Михайловск

 **О внесение изменений в Постановление Администрации Михайловского муниципального образования от 18.12.2017 года № 371**

 **« Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Михайловском муниципальном образовании**

**на 2018-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2010 годы», руководствуясь статьей 27,30 Устава Михайловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Михайловского муниципального образования от 18.12.2017 года № 371 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском муниципальном образовании на 2018-2019 годы», План мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском муниципальном образовании на 2018–2019 годы (прилагается) читать в новой редакции.

2.Разместить настоящее Постановление на сайте Михайловского муниципального образования.

3.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В.Петухов

Приложение

к постановлению

 Администрации Михайловского

 муниципального образования

от \_\_\_ августа \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

# ПРОЕКТ Плана мероприятий по противодействию коррупции

# в Михайловском муниципальном образовании на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок****выполнения** |
| 1. | **Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1. | Обобщение изложенных в актах прокурор-ского реагирования нарушений законода-тельства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах. | Юрист Администрации ММО | Ежеквартально |
| 1.2. | Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействитель-ными ненормативных правовых актов в органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации Михайловского МО, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц подведомственных учреждений. | Юрист Администрации ММО | Ежеквартально |
| 1.3. | Размещение на официальном сайте Михайловского муниципального образова-ния в созданном разделе « Независимая антикоррупционная экспертиза» проектов нормативных правовых актов Администрации Михайловского МО, для обеспечения возможности независимым экспертам проводить их независимую экспертизу | Сотрудники Администрации | По мере разработки проектов нормативно правовых актов |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Михайловского МО | Юрист Администрации ММО | В течение года |
| 2. | **Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления. | Юрист Администрации ММО | В течение года |
| 2.2 | Совершенствование контроля заиспользованием земельных участков иимущества Михайловского муниципального образования, в том числе переданного варенду, хозяйственное ведение иоперативное управление | Отдел экономики и имущества Администрации ММО | В течение года |
| 2.3 | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО  | В течение года |
| 2.4 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО | В течение года |
| 2.5 | Проведение в целях профилактики преступлений коррупционной направленности и борьбы с ними в системе жилищно-коммунального хозяйства комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности | Заместитель главы Администрации, курирующий вопросы ЖКХ, руководители управляющих компаний | В течение года |
| 2.6 | Формирование у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Михайловского муниципального образования отрицательного отношения к коррупции | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО | ежегодно, до 01 октября |
| 3. | **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.** |
| 3.1 | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений | Отдел социальной и кадровой политики Администрации | Ежеквартально |
| 3.2 | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Михайловском муниципальном образовании в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 года № 970-УГ | Отдел социальной и кадровой политики Администрации | Ежегодно,до 15 ноября |
| 3.3 | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Михайловскогомуниципального образования, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Михайловского муниципального образования | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО | ежегодно, до 01 октября |
| 4. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
| 4.1 | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО  | В течение года |
| 4.2 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на поступление на муниципальную службу | Отдел социальной и кадровой политики Администрации | Ежегодно, до 25 декабря |
| 4.3 | Организация и проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими | Отдел социальной и кадровой политики Администрации  | В течение года |
| 4.4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве. | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО, юрист  | В течении года  |
| 4.5 | Обеспечение информационного взаимодей-ствия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органа-ми в целях проверки сведений, представ-ляемых лицами при поступлении на муниципальную службу. | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО  | В течение года |
| 4.6 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО  | В течение года |
| 4.7 | Проведение анализа предоставления муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации ММО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО  | В течении года  |
| 4.8 | Организация и проведение мероприятий по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО  | В течении года  |
| 4.9 | Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу  | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО  | В течении года |
| 4.10 | Проведение круглых столов и семинаров с обсуждением вопроса по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО  | В течении года |
| 5. | **Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью** |
| 5.1. | Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Отдел экономики и имущества Администрации ММО | Ежеквартально |
| 5.2. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | Отдел экономики и имущества Администрации ММО | В течение года |
| 5.3. | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | Отдел экономики и имущества Администрации ММО | В течение года |
| 5.4. | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | Отдел экономики и имущества Администрации ММО | В течение года |
| 6. | **Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере** |
| 6.1 | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальныхнужд» | Отдел бюджета, учета и отчетности Администрации ММО | В течение года |
| 6.2 | Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ |  | В течение года |
| 7. | **Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением Михайловского муниципального образования** |
| 7.1 | Размещение на сайте Михайловского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Михайловского муниципального образования  | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО | Ежегодно, в течении 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления  |
| 7.2 | Размещение на сайте Михайловского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений культуры и спорта Администрации Михайловского муниципального образования | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО | Ежегодно, в течении 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления  |
| 7.3 | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте Михайловского муниципального образования | Сотрудники Администрации ММО  | В течение года |
| 7.4 | Проведение в МУ «Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политики» конкурса рисунков антикоррупционной направленности «STOP коррупция» или «Молодежь против коррупции»( в международный день борьбы с коррупцией)  | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО | Апрель, декабрь 2018 года  |
| 8. | **Организационные мероприятия** |
| 8.1 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | Комиссия | ежеквартально |
| 8.2 | Проведение контроля за организацией работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях культуры | Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО | В течение года. |
| 8.3 | Проведение заседаний комиссии пособлюде­нию требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия | ежеквартально |
| 8.4 | Осуществление контроля за реализацией статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 9.**Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции****на 2018–2020 годы»** |
| 9.1 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдениядолжности муниципальной службы:а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы Михайловского муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в целях предотвращения конфликта интересов;в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в целях предотвращения конфликта интересов;г) представление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Михайловского муниципального образова-ния, расположенном на территории Сверд-ловской области перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспе-чения муниципальных нужд Администра-ции Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов |  | до 31 августа 2020 годадо 30 сентября 2020 годадо 30 сентября 2020 годаежеквартальноежегодно, до 1 марта  |
| 9.2 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |  | ежегодно, до 20 января;до 2 ноября 2020 года |
| 9.3 | Повышение квалификации муниципальных служащихАдминистрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  | ежегодно, до 1 марта;до 2 ноября 2020 года |
| 9.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупцион-ными рисками, утвержденный Постановле-нием Администрации Михайловского муниципального образования, расположен-ного на территории Свердловской области*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции  |  | до 1 октября 2020 года |
| 9.5 | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области отчета о выполнении Плана мероприятий Михайловского муниципаль-ного образования*,* расположенного на территории Свердловской области, по противодействию коррупции на 2018–2020 годы |  | ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции *в* Администра-ции Михайловс-кого муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области |
| 9.6 | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы |  | один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным |
| 9.7 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы |  | один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 9.8 | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторингв Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области |  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 9.9 | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Михайловского муниципального образования, расположен-ном на территории Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов;в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Администрацию Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области нарастающим итогом по установленной форме |  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 9.10 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Михайловского муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образова-ний, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции |  | один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
| 9.11 | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенной на территории Свердловской области соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;в) о должностных лицах Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного кварталаодин раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного годаодин раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года |